Lokaskýrsla

*Skýrslunni skal skila með tölvupósti til háskóla-, iðnaðar- og nýsköpunarráðuneytisins* [*hvin@hvin.is*](mailto:hvin@hvin.is)

**Athugið að skráningarsvæðin stækka sjálfkrafa eftir umfangi texta, og að fjölga má línum í töflum ef þörf er á. Skýrslan þarf að geta staðið sjálfstæð og lýsa verkefninu vel ásamt þeim árangri sem stuðningur við verkefnið skilaði.**

**Vinsamlega merkið í annan hvorn reitinn**

**Framvinduskýrsla**

**Lokaskýrsla** (*sem skal einnig innihalda upplýsingar úr áður sendum framvinduskýrslum ef við á)*

1. **Upplýsingar um verkefnið**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nafn sjóðs: |  | | | |
| Dagsetning skýrslu: |  | | | |
| Nafn umsækjanda: |  | | | |
| Kennitala: |  | | | |
| Nafn starfsmanns: |  | | | |
| Heiti verkefnis: |  | | | |
| Málsnúmer: |  | | | |
| Verkefnistími: | Upphaf: |  | Lok |  |

1. **Lýsing á verkefni**

Lýsið sjálfu verkefninu í stuttu máli. Athugið að upplýsingarnar gætu verið birtar opinberlega.

|  |
| --- |
|  |

1. **Lýsing á framvindu/framkvæmd verkefnisins**

Lýsið því hvað gert hefur verið í verkefninu þ.e.a.s. þeim verkþáttum sem styrkur var veittur til og unnir hafa verið, hverjir komu að vinnunni og hvernig verkefnið var framkvæmt.

|  |
| --- |
|  |

1. **Lýsing á niðurstöðu**

Hér þarf að koma ýtarleg lýsing á þeirri niðurstöðu/árangri sem náðist í verkefninu. Auk texta má gjarnan setja inn myndir, myndbönd eða annað sem sýnir árangurinn.

|  |
| --- |
|  |

1. **Næstu skref**

Hver eru áætluð næstu skref í verkefninu?

|  |
| --- |
|  |

1. **Yfirlit kostnaðar**

Kostnaðaryfirlit er tvíþætt, annars vegar yfirlit yfir vinnu umsækjanda og annarra starfsmanna við verkefnið og hins vegar yfirlit yfir aðkeypta þjónustu vegna verkefnisins. Kostnaður, laun, vörur eða aðkeypt þjónusta sem féll til í verkefninu, áður en umsóknafresti lauk er ekki samþykktur kostnaður.

Hægt er að fjölga línum eins og þörf er á.

1. **Vinna við verkefnið\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nafn starfsmanns | Verkþáttur | Tímafjöldi | Tímakaup | Samtals |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Samtals** | | | |  |

\*Athugið að eðlilegt er að nota raunkostnað, þ.e.a.s. laun og launatengd gjöld (um 35% til viðbótar við laun). Ekki má miða við taxta á útseldri vinnu starfsmanns í fyrirtæki. Hægt er að taka mið af reiknuðu endurgjaldi eins og það kemur fram hjá Ríkisskattstjóra á [www.rsk.is](http://www.rsk.is).

1. **Aðkeypt vinna, vörur eða þjónusta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nafn | Verkþáttur | Upphæð reiknings |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Samtals** | |  |

Athugið að upphæðir skulu vera án virðisaukaskatts ef fyrirtækið er með virðisaukaskattskylda starfsemi.

|  |  |
| --- | --- |
| **A+B) Heildarkostnaður verkefnis** |  |

Afrit af reikningum skulu send með í viðhengi.